



13 e 14 de Abril de 2023.

GOIÂNIA - GO

CURSO: ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA.

O Tribunal de Contas dos Municípios do estado do Goiás através da Instrução Normativa nº 08/2021 estabeleceu normas e diretrizes para a implantação do Sistema de Controle Interno no âmbito da Administração Pública Municipal. Dentre outras atribuições, determinou que o Órgão Central de Controle Interno, a Controladoria Municipal, possui a atribuição de realizar auditorias internas com o objetivo de avaliar a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle e dos processos de trabalho da entidade.

A referida Instrução Normativa determinou também que a realização de auditorias nas áreas contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial deve ser de forma rotineira e observar as Normas de Auditoria Governamental e as Normas Brasileiras de Auditoria no Setor Público. Para realizar essas auditorias a Controladoria deve elaborar um Plano Anual de Auditoria Interna com a indicação das atividades que deverão ser desenvolvidas no exercício.

Assim, a Excelência Educação irá ofertar este curso que visa capacitar os participantes para atendimento desse dispositivo, elaborar o Plano Anual de Auditorias e realizar auditorias conforme as normas vigentes.



carga horária

16 (dezesseis) horas-aula:

Dia 13/04/2023 – 8h às 12h e das 14h às 18h;

Dia 14/04/2023 – 8h às 12h e das 14h às 18h;

objetivo

Possibilitar aos Controladores, Auditores Internos e Agentes de Controle o conhecimento teórico e prático necessário para elaborar o Planejamento Anual de Auditoria e realizar Auditorias conforme a Instrução Normativa 08/2021 do TCM- GO.

público-alvo

Controladores Internos, Secretários, Analistas de Controle Interno, Auditores, Assessores e Consultores da Administração Pública Municipal, Servidores Públicos que atuam direta ou indiretamente no Sistema de Controle Interno, bem como Diretores, Coordenadores e demais responsáveis por áreas do SCI.

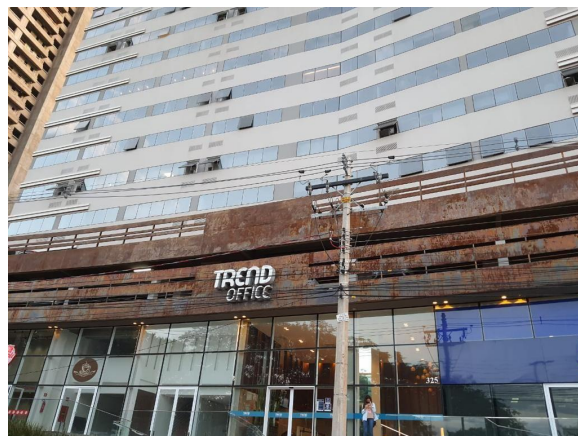
local do curso

EXCELÊNCIA EDUCAÇÃO

(Auditório 4º Andar)

Endereço: Rua 72, nº 325, Edifício Trend Office,

Jardim Goiás, Goiânia-GO.





programação

7h30min às 8h – Credenciamento;

8h – Início – manhã;

9h30min – Coffe-Break;

12h as 14h – Almoço Livre;

14h – Início – tarde;

15h30min – Coffe-Break;

18h – Encerramento;





professores



ALINE DE OLIVEIRA

Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social. Especialista em Perícia Contábil, Contabilidade e Controles Públicos. Bacharel em Ciências Contábeis pela UEFS. É Servidora Pública Federal com 10 anos de experiência no Setor Público, no nível Federal, Estadual e Municipal nas áreas de Auditoria Interna Governamental, Gestão de Riscos, Contabilidade Aplicada ao Setor Público e Controle Interno. Professora e Pesquisadora na área de Contabilidade, Controle, Auditoria e Gestão de Riscos na Administração Pública. É Membro de Corpo editorial da Revista Textura. Avaliadora parecerista de periódicos da Revista CGU- Controladoria Geral da União. Instrutora de Cursos na área de Controle Interno, Auditoria e Gestão de Riscos. Premiada pela USP com o tema Auditoria baseada em Riscos. Instrutora de treinamentos para implementação da Gestão de Riscos e Auditoria Baseada em Riscos.



RAFAEL AZEVEDO

Contador com experiência na Administração Pública, Especialista em Controles Públicos, Mestrando em Desenvolvimento Regional, Mentor de Controladores Municipais, possui certificações em Controle Interno. É Consultor em Controle Interno Municipal, Sócio Consultor na Consinter Controles Públicos. Pesquisador na área de Gestão de Custos, Gestão de Almoarifado, Controle Interno, Auditoria e Organização Administrativa na Administração Pública Municipal.



conteúdo programático

MÓDULO 01- NOÇÕES GERAIS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL.

Conceitos e objetivos de Auditoria Interna.

Normativos e legislações que tratam da Atividade de Auditoria Interna.

Modelos das Três Linhas.

O papel da Auditoria Interna no suporte à gestão para alcance dos objetivos.

Serviços prestados pela Auditoria Interna: avaliação, consultoria, apuração.

MÓDULO 02- NOÇÕES BÁSICAS DE PLANEJAMENTO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA.

Importância e objetivos do Planejamento Anual de Auditoria Interna.

Atividades realizadas pela Controladoria e Auditoria Interna.

Técnicas e Metodologia para elaboração do Planejamento Anual de Auditoria Interna.

CrITÉrios para seleção dos trabalhos de Auditoria: Materialidade, criticidade, relevância e riscos.

Avaliação de Riscos na elaboração do Planejamento Anual de Auditoria Interna.

Planejamento Estratégico, Planejamento Individual e sua relação com o Planejamento Anual.

MÓDULO 03- ELABORAÇÃO CONJUNTA DO PLANEJAMENTO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA.

Estrutura do Planejamento Anual de Auditoria Interna Passo a passo para elaboração do Planejamento Anual de Auditoria Interna.

Definição da metodologia a ser utilizada.

Definição da carga horária disponível.

Aplicação dos critérios para seleção das áreas auditadas.

Seleção das atividades a serem realizadas.

Definição do objetivo das atividades a serem realizadas.

Definição dos responsáveis pela execução de cada atividade.

Definição do cronograma para realização das atividades.

Definição da metodologia para realização das atividades.

Construção textual do documento.

Acompanhamento da execução do Planejamento Anual de Auditoria Interna.

MÓDULO 04- PLANEJAMENTO INDIVIDUAL DOS TRABALHOS DE AUDITORIA.

Análise Preliminar do Objeto de Auditoria.

Identificação e avaliação preliminar de riscos e controles da área auditada.

Matriz de Riscos e Controles.

Programa de Auditoria.

Matriz de Planejamento.





MÓDULO 05- EXECUÇÃO DE AUDITORIA.

Comunicação com a Unidade Auditada durante a execução.
Coleta e análise de dados.
Testes de Auditoria Governamental.
Técnicas de Auditoria Governamental.
Evidências de Auditoria.
Achados de Auditoria.
Matriz de Achados.
Papéis de trabalho e documentação de Auditoria.
Manifestação da Unidade Auditada.
Reunião de busca de soluções com a Unidade Auditada.
Recomendações de Auditoria.

MÓDULO 06- RELATÓRIO DE AUDITORIA.

Relatório Preliminar de Auditoria.
Relatório Final de Auditoria.
Estrutura e forma do Relatório de Auditoria.

MÓDULO 07- COMUNICAÇÃO DOS RESULTADOS E MONITORAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DE AUDITORIA.

Formas de Comunicação dos resultados.
Encaminhamento das comunicações aos destinatários.
Divulgação dos resultados.
O processo de monitoramento.
Formas e critérios de monitoramento.
Comunicação da situação de implementação das recomendações.
Análise das providências da Gestão.
Quantificação e registro dos benefícios dos trabalhos de Auditoria.

MODELOS E MINUTAS.

Modelo de Planejamento Anual da Auditoria Interna.
Modelo de Programa de Auditoria.
Minuta do Relatório de Auditoria.





incluso



Material de Apoio



04 Coffee Break's



Certificado de Participação
(Digital)

informações importantes

* O Certificado será entregue ao final do curso, aos participantes que cumprirem no mínimo 75% da carga horária total.

* A Excelência Educação se reserva no direito de adiar ou cancelar qualquer curso, caso haja insuficiência de quórum.

política de cancelamento

1 - Você pode cancelar a sua inscrição até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de início do curso, após esse período não é possível o cancelamento ou reembolso do valor da inscrição.

2 - Para solicitar o seu cancelamento, envie um email para contato@excelenciaeducacao.com.br

3 - Em caso de não comparecimento do(a) participante ao curso, não haverá ressarcimento de qualquer valor a(o) Participante.





investimento

INSCRIÇÃO

R\$1.750,00

* Consulte valor promocional para grupos

FORMAS DE PAGAMENTO

Pix, TED, Boletão Bancário, Cartão de Crédito (em até 12x - com juros)

DADOS BANCÁRIOS

EXCELÊNCIA EDUCAÇÃO E ENSINO LTDA.

CNPJ: 26.855.539/000116

BANCO DO BRASIL

Agencia: 1452-4

Conta Corrente: 65.612-7

CHAVE PIX

CNPJ: 26.855.539/000116

