

10 e 11 de Novembro de 2025.

📍 GOIÂNIA - GO

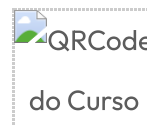
CURSO: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

A gestão e fiscalização de contratos administrativos demandam expertise para alinhar eficiência e estrita observância à Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações). Este curso capacita servidores e gestores a dominarem as inovações trazidas pela nova legislação, desde a fase preparatória até a extinção contratual, abordando temas críticos como reequilíbrio econômico-financeiro, alterações unilaterais, repactuações e o regime sancionatório, sempre com foco na conformidade legal.

Com abordagem teórica e prática, o conteúdo está estruturado em dois eixos: o primeiro explora os fundamentos dos contratos à luz da Lei 14.133/21, incluindo formalização, execução e extinção, enquanto o segundo módulo concentra-se na operacionalização, apresentando instrumentos de gestão (checklists, IMR, mapas de risco) e técnicas para fiscalização eficaz, com ênfase nas novas regras de designação de fiscais, recebimento do objeto e pagamento.

Ideal para fiscais, gestores contratuais e operadores do direito público, o curso oferece ferramentas para mitigar riscos e otimizar processos, garantindo segurança jurídica em todas as etapas do ciclo contratual sob o novo marco regulatório. Uma capacitação essencial para profissionais que buscam atualização prática frente às transformações da legislação.





carga horária

16 (dezesesseis) horas-aula:

1º dia – De 8h às 12h e 13h às 17h;
2º dia – De 8h às 12h e 13h às 17h;

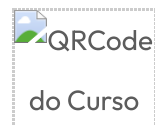
objetivo

- **Compreender os fundamentos e inovações da Lei nº 14.133/21** em relação à formação, execução e extinção de contratos administrativos.
- **Capacitar gestores e fiscais** para atuar com segurança jurídica, aplicando as regras de fiscalização, reequilíbrio econômico-financeiro e alterações contratuais previstas na nova legislação.
- **Dominar instrumentos práticos de gestão** (checklists, IMR, relatórios, mapas de risco) para garantir eficiência e conformidade na administração de contratos.
- **Identificar e mitigar riscos** nas etapas de recebimento, pagamento e prorrogação, evitando passivos trabalhistas, administrativos e judiciais.
- **Aplicar sanções e medidas corretivas** conforme o novo regime da Lei 14.133/21, assegurando o cumprimento contratual e a defesa do interesse público.

público-alvo

Agentes Públicos das esferas Federal, Estadual e Municipal; Unidades responsáveis pela fiscalização de contratos; Gestores e Fiscais de Contratos; Agentes de Contratação e Pregoeiros; Equipes de Apoio e Comissões de Contratação; Procuradores, Advogados e Consultores; Comissão de aplicação e sanções; E demais interessados no tema.





local do curso

EXCELÊNCIA EDUCAÇÃO

(Auditório 4º Andar)

Endereço: Rua 72, nº 325, Edifício Trend Office,
Jardim Goiás, Goiânia-GO.



programação

7h30min às 8h – Credenciamento;

8h – Início – manhã;

09h30min – Coffe-Break;

12h as 13h – Intervalo para Almoço;

15h30min – Coffe-Break;

17h – Encerramento;

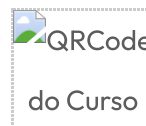
professores



GABRIELA PÉRCIO

Advogada e consultora em Licitações e Contratos. Mestre em Gestão de Políticas Públicas. Atual Vice-presidente do Instituto Nacional da Contratação Pública (INCP). Membro associado do Instituto de Direito Administrativo Sancionador Brasileiro (IDASAN). Membro da Comissão de Estudos em Licitações e Contratos do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA). Professora; Autora de livros e artigos; e Palestrante na área de Contratações Públicas.





conteúdo programático

MÓDULO I – OS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E SEUS PRINCIPAIS ASPECTOS.

1- O contrato administrativo e suas características.

2- O contrato administrativo e sua relação com a fase preparatória da contratação.

3- Conteúdo obrigatório do contrato administrativo.

4- Formalidades a serem observadas na celebração do contrato.

5- O dever de fiscalizar:

- Atribuições de gestão e atribuições de fiscalização;
- Como fiscalizar: definição do modelo de gestão de contrato;
- Requisitos legais para a designação dos agentes e impossibilidade de simples recusa;
- Contratação de terceiros e responsabilidade do fiscal;
- Apoio e auxílio jurídico durante o exercício das atribuições de gestão e fiscalização.

6- O novo panorama de vigências contratuais:

- Serviços e fornecimentos continuados: condições para manutenção e prorrogação da vigência;
- Contratos de escopo ou resultado e sua prorrogação automática;
- Contratos com prazo de vigência indeterminado.

7- Execução do contrato:

- A Administração como parte do contrato, com responsabilidades perante a contratada;
- Modelo de execução contratual;





- Responsabilidade trabalhista em contratos de prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra;
- Subcontratação do objeto: possibilidades e limites;
- Recebimento do objeto: boas práticas;
- Pagamento: a nova ordem cronológica e cuidados necessários.

8- Formas de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato: características, diferenças e cabimento.

- Reajustamento em sentido estrito;
- Repactuação de contratos com cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
- Revisão contratual: modificação do valor para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

9- Alterações contratuais: possibilidades e limites.

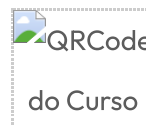
- Espécies de alterações contratuais: unilaterais qualitativas, unilaterais quantitativas e consensuais;
- Limites percentuais: aplicabilidade e metodologia de cálculo;
- Vedação à transfiguração do objeto;
- A necessidade de formalização prévia do termo aditivo.

10- Formas e causas de extinção do contrato e suas consequências para a Administração.

11- Sanções aplicáveis em caso de inadimplemento total e parcial.

- Panorama geral sobre as infrações e as respectivas sanções;
- Agentes competentes;
- O processo administrativo sancionador e sua comissão processante;
- Dosimetria para aplicação.





MÓDULO II – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

1- Governança e estratégias para a gestão e a fiscalização eficientes.

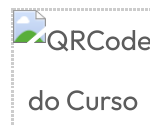
2- A gestão e a fiscalização na prática:

- Visão sistêmica: início, meio e fim;
- Modelo de gestão contratual;
- A fiscalização contratual nos diferentes tipos de contrato;
- Orientações importantes para gestores e fiscais, visando uma atuação segura e adequada;
- O processo de gestão e fiscalização e seus documentos:
 - Check lists de fiscalização;
 - Instrumento de medição de resultados – IMR: o que é, quando e como utilizar;
 - Anotações de ocorrências: o que, como e quando fazer e as consequências das falhas no exercício desta atribuição;
 - Emissão de notificações à contratada: quem deve realizar, quando e como;
 - Mapa de riscos: o que é e quando cabe;
 - Relatórios em geral.

3- Atuação dos agentes em situações do dia a dia.

- Comunicação com a contratada;
- Resposta a pedidos e solicitações;
- Controle de prazos e procedimentos de prorrogação;
- Demonstração da vantagem em manter ou prorrogar o contrato;
- Verificação do cumprimento, pela contratada, de obrigações acessórias e de políticas públicas;
- Processamento de alterações contratuais solicitadas pelo setor requisitante e pela contratada;
- Atuação dos agentes em caso de reequilíbrio, revisão e repactuação de preços;





- Competências envolvendo o recebimento provisório e definitivo.

incluso



Material de Apoio Exclusivo



Apostila Impressa.



01 Livro | Coletânea:
Legislação de Contratações
Públicas.



04 Coffee Break's



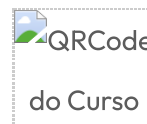
Certificado de Participação
(Digital)

informações importantes

* O Certificado será entregue ao final do curso, aos participantes que cumprirem no mínimo 75% da carga horária total.

* A Excelência Educação se reserva no direito de adiar ou cancelar qualquer curso, caso haja insuficiência de quórum.





política de cancelamento

1 - Você pode cancelar a sua inscrição até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de início do curso, após esse período não é possível o cancelamento ou reembolso do valor da inscrição.

2 - Para solicitar o seu cancelamento, envie um email para contato@excelenciaeducacao.com.br

3 - Em caso de não comparecimento do(a) participante ao curso, não haverá ressarcimento de qualquer valor a(o) Participante.

investimento

INSCRIÇÃO

R\$1.800,00

* Consulte valor promocional para grupos

FORMAS DE PAGAMENTO

Pix, TED, Boletão Bancário, Cartão de Crédito (em até 12x - com juros)

DADOS BANCÁRIOS

EXCELÊNCIA EDUCAÇÃO E ENSINO LTDA.

CNPJ: 26.855.539/000116

BANCO DO BRASIL

Agencia: 1452-4

Conta Corrente: 65.612-7

CHAVE PIX

CNPJ: 26.855.539/000116

